

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM DỰ BẢO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC



## HƯỚNG DẪN






HỌC VÀ THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ (*KỸ NĂNG MỀM*) TRÊN HỆ  
THỐNG TRỰC TUYẾN [HTTP://EL.HDC.ORG.VN](http://el.hdc.org.vn)

Hà Nội, 2021

# HƯỚNG DẪN HỌC, THI VÀ LÀM BÀI TẬP THỰC HÀNH TRỰC TUYẾN (Dành cho sinh viên)

## 1. Yêu cầu máy tính khi học Kỹ năng bổ trợ phải có

### 1.1 Yêu cầu:

- Trình duyệt : IE 8, 9 hoặc 10  , hoặc FireFox 80 
- Flash Player 6.0 
- Java Runtime Environment 
- Shock ware Player 
- Loa máy tính.

### 1.2 Cài đặt phần mềm:

- Bước 1: Tải và Cài đặt fire fox 80 và internet explorer 9 hoặc 10: [tại đây](#)
- Bước 2: tắt trình duyệt, sau đó Cài đặt adobe flash
- B3: Sau khi thực hiện Bước 1, 2 thì tắt tất cả các trình duyệt internet sau đó chạy file **Flash patch**
- B4: Đăng nhập trang học: [el.hdc.org.vn](http://el.hdc.org.vn) bằng fire fox hoặc internet explorer
- B5: Click vào bài học: sau đó click Chạy Adobe flash, click cho phép để học bình thường  
**(sinh viên tải các phần mềm tại đây)**



The screenshot shows a web browser window with the URL [el.hdc.org.vn](http://el.hdc.org.vn). The page content includes a sidebar with contact information (Hotline 24/7: 04.2214.28.98 ; 8h-17h ; 0916.121.322) and a main area with a calendar for February 2021. Below the calendar, there is a list of courses under the heading 'Đăng ký khóa học'. The course 'FlashPatch - Hướng dẫn học Kỹ năng mềm' is circled in red. Other courses listed include 'Hướng dẫn SV trường ĐH KHXH-NV học và thi Kỹ năng bổ trợ. Đợt tháng 6/2020' and 'Hướng dẫn sinh viên Trường ĐH KH Tự nhiên đăng ký và học 7 kỹ'.

## 2. Đăng nhập và sử dụng hệ thống

Để đăng nhập vào hệ thống elearning, cần thực hiện theo các bước như sau:

a. Mở trình duyệt Internet (Fire fox hoặc internet explorer) và truy cập vào địa chỉ sau: <http://el.hdc.org.vn>, sẽ hiện ra cửa sổ:



b. Đăng nhập vào hệ thống:

- Nhấp chuột vào login với thông tin tài khoản do Trung tâm dự báo và phát triển nguồn nhân lực cấp cho theo mã trường và mã sinh viên theo mẫu sau:

**Username:** vnu.[mãđơnvị].[mãsinhviên]

**Password:** mãsinhviên

**Ví dụ:** Sinh viên có tên *Nguyễn Quốc Trung*, trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN; mã sinh viên là 08000928 có tài khoản đăng nhập tương ứng là **vnu.ueb.08000928** , **password:** 08000928

c. Danh sách mã đơn vị

| STT | Tên đơn vị                                 | Mã đơn vị |
|-----|--|-----------|
| 1   | Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn | ussh      |
| 2   | Trường Đại học Khoa học Tự nhiên           | hus       |
| 3   | Trường Đại học Ngoại ngữ                   | ulis      |
| 4   | Trường Đại học Công nghệ                   | uet       |
| 5   | Trường Đại học Kinh tế                     | ueb       |
| 6   | Trường Đại học Giáo dục                    | education |
| 7   | Khoa luật                                  | law       |
| 8   | Khoa Quản trị kinh doanh                   | bs        |
| 9   | Khoa quốc tế                               | is        |
| 10  | Trường ĐH Y Dược                           | smp       |

d. Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tên của sinh viên sẽ xuất hiện ở những vị trí như hình sau:

Elarning | Hệ thống học tập tập tr: X

el.hdc.org.vn

HDC  
Trung tâm Dự báo và  
Phát triển nguồn nhân lực

Social Networks  
g+ f

Nguyễn Việt Anh

Elarning - HDC | Thông báo - Lịch thi | Đào tạo | Kết quả thi | Tư vấn - Việc làm | Language | My Dashboard | My Classes

You are logged in as Nguyễn Việt Anh (Log out)

## L.I.S.T.E.N – LẮNG NGHE

LOOKING at you (but not staring) I am INTERESTED in you SENSING your feelings, SENSITIVE to them, SUPPORTING you, keeping your secrets SAFE .....

Read More

4 CẤP ĐỘ  
LẮNG NGHE

★ Cách gửi Email hỗ trợ

Soạn email với nội dung:

Kính gửi: Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực

Họ và tên: ..... Mã sinh viên: ..... Trường/hoặc Khoa: .....

Địa chỉ email: ..... SĐT: .....

Nội dung cần hỗ trợ: .....

Gửi về địa chỉ mail Mr: quyngnh@gmail.com

Hotline 24/7: 04.2214.28.98 ; 8h-17h : 0916.121.322

LỊCH THI LỊCH HỌC. KẾT QUẢ THI.

KẾT QUẢ THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ

THÔNG BÁO: LỊCH THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ

★ HƯỚNG DẪN, QUY ĐỊNH

\*Hướng dẫn thi trực tuyến

\*Mẫu đơn xin đăng ký học kỹ năng bổ trợ

\*Mẫu đơn xin đăng ký thi lại, thi bổ sung kỹ năng bổ trợ

>>> 1 Bước để học đúng các kỹ năng đã đăng ký

Tư vấn qua email: quyngnh@gmail.com

9:50 SA  
22/02/2021

- e. Nếu đăng nhập không thành công thì hệ thống sẽ yêu cầu đăng nhập lại;
- f. Nếu sinh viên gõ đúng tên tài khoản với mật khẩu cá nhân được cấp mà không thể đăng nhập được vào hệ thống, sinh viên liên lạc với cán bộ phụ trách để được hỗ trợ (qua số HOTLINE ghi trên hệ thống)

Elarning | Hệ thống học tập tập tr: X

el.hdc.org.vn

HDC  
Trung tâm Dự báo và  
Phát triển nguồn nhân lực

Social Networks  
g+ f

Nguyễn Việt Anh

Elarning - HDC | Thông báo - Lịch thi | Đào tạo | Kết quả thi | Tư vấn - Việc làm | Language | My Dashboard | My Classes

You are logged in as Nguyễn Việt Anh (Log out)

## L.I.S.T.E.N – LẮNG NGHE

LOOKING at you (but not staring) I am INTERESTED in you SENSING your feelings, SENSITIVE to them, SUPPORTING you, keeping your secrets SAFE .....

Read More

4 CẤP ĐỘ  
LẮNG NGHE

★ Cách gửi Email hỗ trợ

Soạn email với nội dung:

Kính gửi: Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực

Họ và tên: ..... Mã sinh viên: ..... Trường/hoặc Khoa: .....

Địa chỉ email: ..... SĐT: .....

Nội dung cần hỗ trợ: .....

Gửi về địa chỉ mail Mr: quyngnh@gmail.com

Hotline 24/7: 04.2214.28.98 ; 8h-17h : 0916.121.322

LỊCH THI LỊCH HỌC. KẾT QUẢ THI.

KẾT QUẢ THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ

THÔNG BÁO: LỊCH THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ

★ HƯỚNG DẪN, QUY ĐỊNH

\*Hướng dẫn thi trực tuyến

\*Mẫu đơn xin đăng ký học kỹ năng bổ trợ

\*Mẫu đơn xin đăng ký thi lại, thi bổ sung kỹ năng bổ trợ

>>> 1 Bước để học đúng các kỹ năng đã đăng ký

Tư vấn qua email: quyngnh@gmail.com

CALENDAR

February 2021

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

Đăng ký khóa học

QUY ĐỊNH, HƯỚNG DẪN HỌC, THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ

FlashPatch - Hướng dẫn học Kỹ năng mềm

Hướng dẫn SV trường ĐH KHXH-NV học và thi Kỹ năng bổ trợ. Đợt tháng 6/2020

Hướng dẫn sinh viên Trường ĐH KH Tự nhiên đăng ký và học 7 kỹ năng

Hướng dẫn, Quy định đăng ký, học 5 kỹ năng bổ trợ trực tuyến (IS, LAW, UET, SMP...)

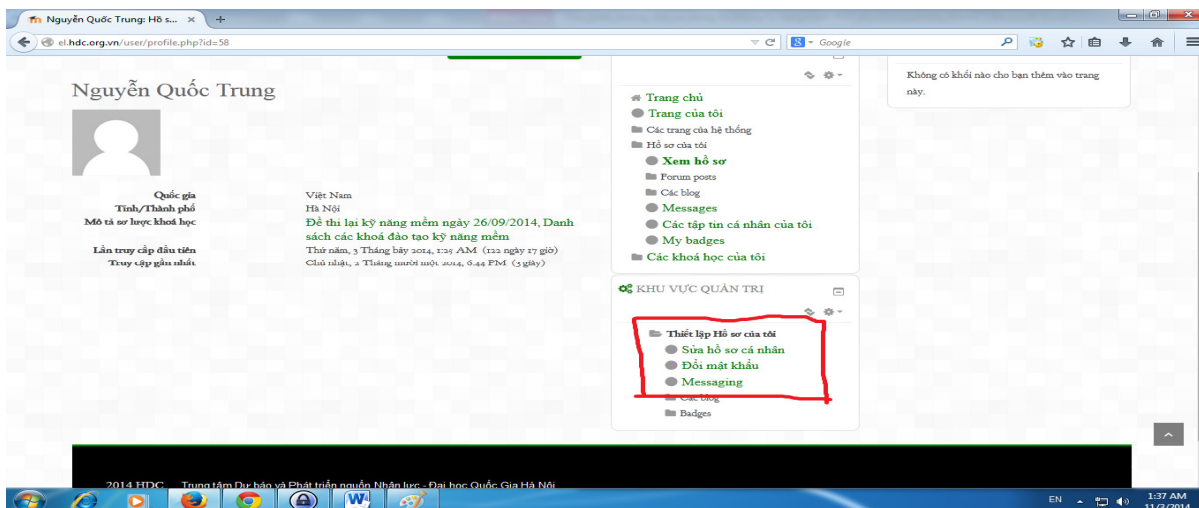
Hướng dẫn thi Kỹ năng bổ trợ

9:53 SA  
22/02/2021

### 3. Thay đổi thông tin cá nhân

Để thay đổi thông tin cá nhân, sinh viên thực hiện các bước như dưới đây:

- Click vào tên sinh viên ở góc trên bên phải màn hình
- Sau khi click vào tên sinh viên, website sẽ chuyển tới trang mới, tiếp đến click vào mục “Sửa hồ sơ cá nhân”

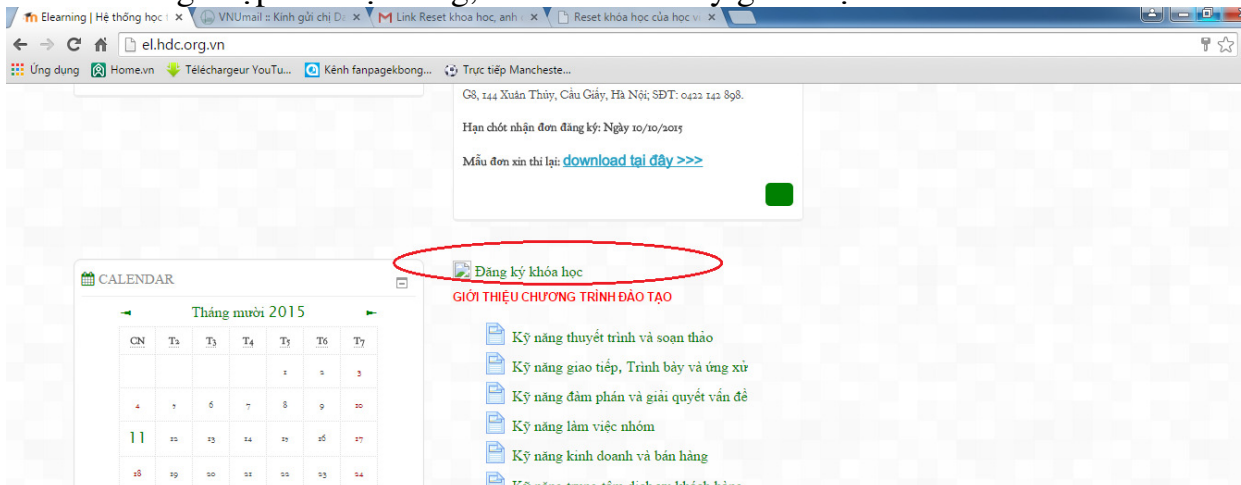


- Màn hình sẽ chuyển tới trang “Cập nhật thông tin cá nhân”. Sinh viên cần điền đầy đủ thông tin vào các mục màu đỏ (những phần có dấu \* là thông tin bắt buộc). Sau khi kết thúc, click vào mục “Cập nhật hồ sơ” để hoàn tất.

### 4. Hướng dẫn học Kỹ năng hỗ trợ online

#### 4.1 Đăng ký các kỹ năng

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, sinh viên sẽ thấy giao diện màn hình như sau



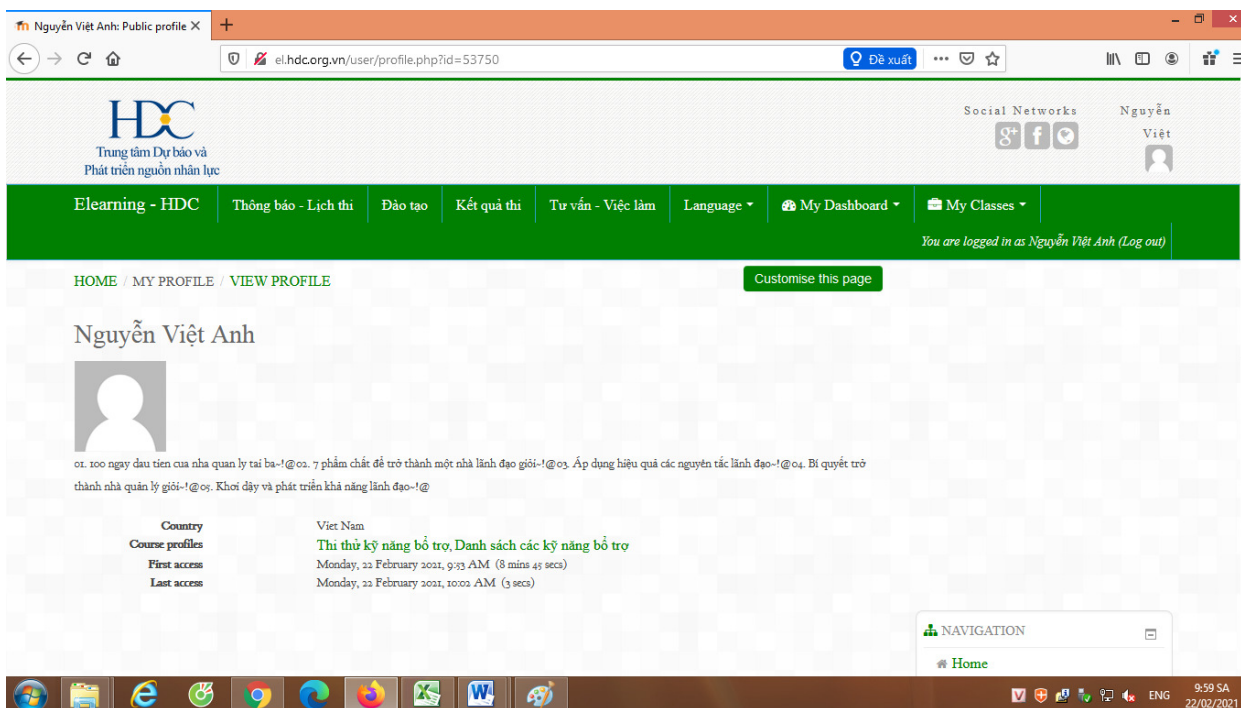
- Ở chính giữa màn hình là khối thông tin hiển thị các khóa học mà sinh viên được quyền truy cập.
- Yêu cầu: Sinh viên lựa chọn 5 Kỹ năng hỗ trợ mà mình muốn học. (Quy định bắt buộc sinh viên phải đăng ký 5 kỹ năng trên hệ thống)

- Sinh viên click vào “**Đăng ký khóa học**” và chọn 5 Kỹ năng bổ trợ mà mình muốn học

- Sau khi hoàn tất lựa chọn các Kỹ năng bổ trợ thì click vào “**Đăng ký**” để hoàn tất.



- Sau khi đăng ký thành công các kỹ năng; màn hình trang chủ hiện ra click **Tên tài khoản của mình** sẽ hiện ra hồ sơ cá nhân. Trong hồ sơ cá nhân click chọn **Danh sách các khóa đào tạo Kỹ năng bổ trợ** sẽ hiện ra các kỹ năng đã đăng ký.

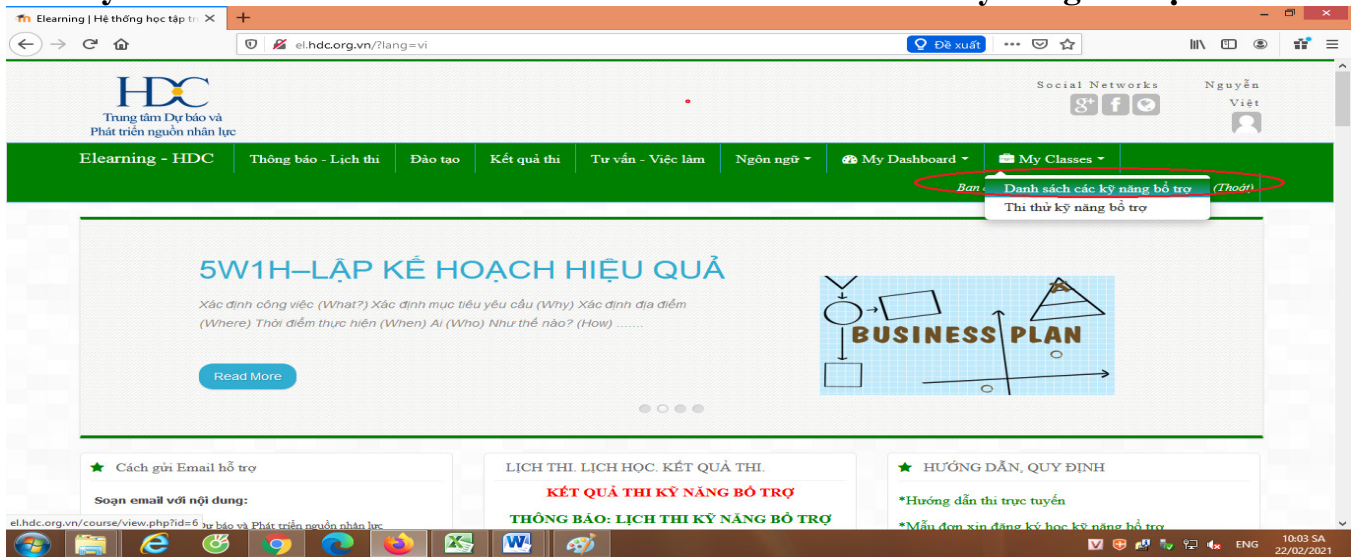


### Lưu ý:

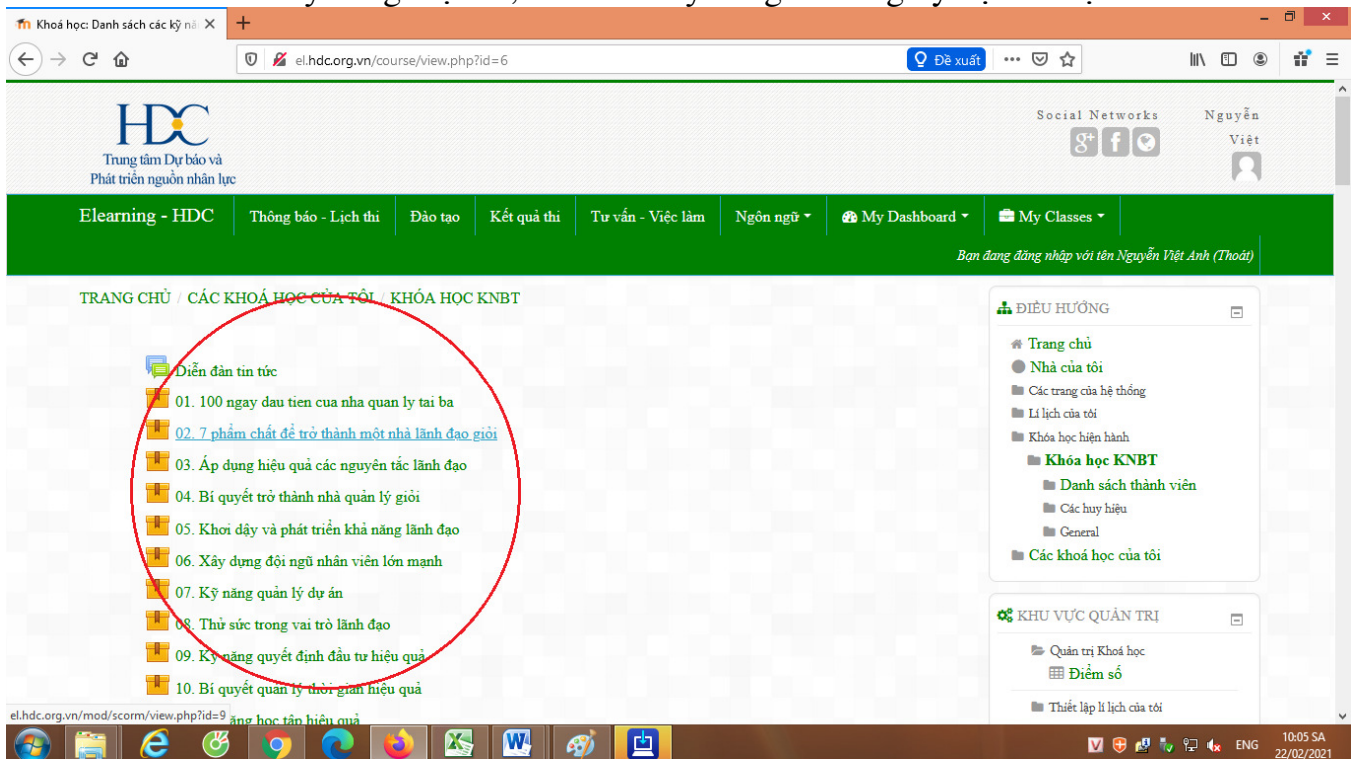
- Sinh viên cần lựa chọn đăng ký đúng các Kỹ năng bổ trợ theo thông báo đầu khóa học, **ít hơn hoặc nhiều hơn các kỹ năng** hệ thống sẽ thông báo đăng ký lại.
- Sinh viên đăng ký học kỹ năng nào thì sẽ thi kỹ năng đó khi kết thúc chương trình học.

## 4.2 Hướng dẫn học Kỹ năng bổ trợ online

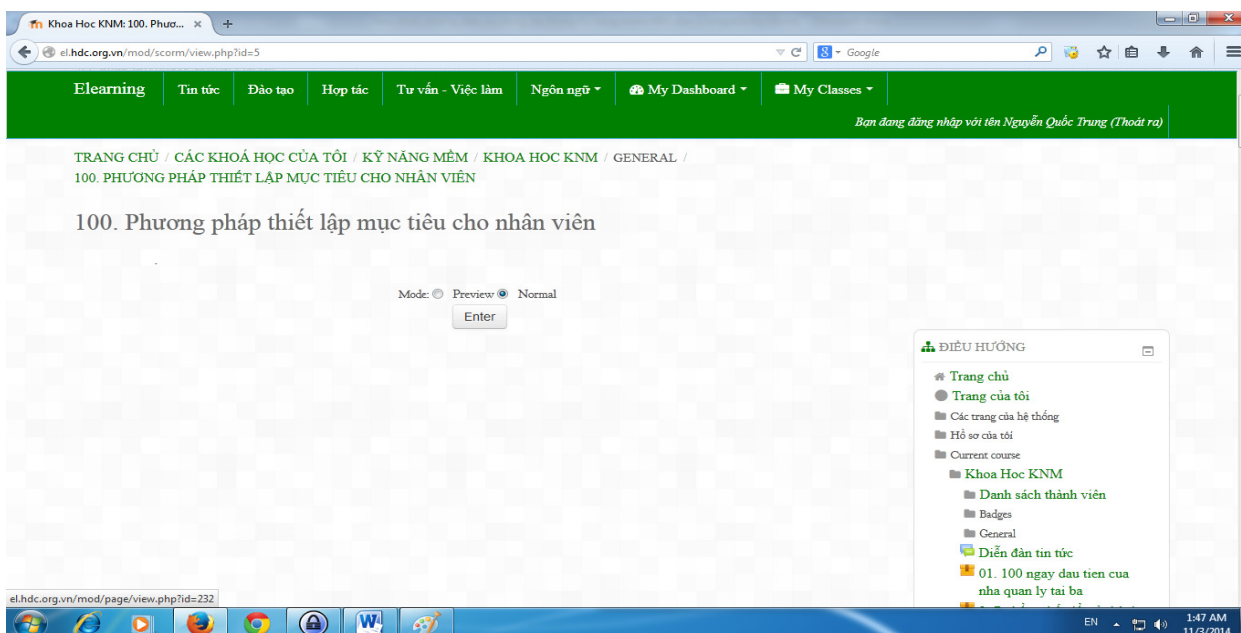
- Sau khi sinh viên đăng ký xong các Kỹ năng bổ trợ. Để học các kỹ năng sinh viên click vào **My classes** trên thanh Menu sau đó click vào **Danh sách các kỹ năng bổ trợ**:



- Danh sách 100 kỹ năng hiện ra, click vào kỹ năng đã đăng ký học để học:



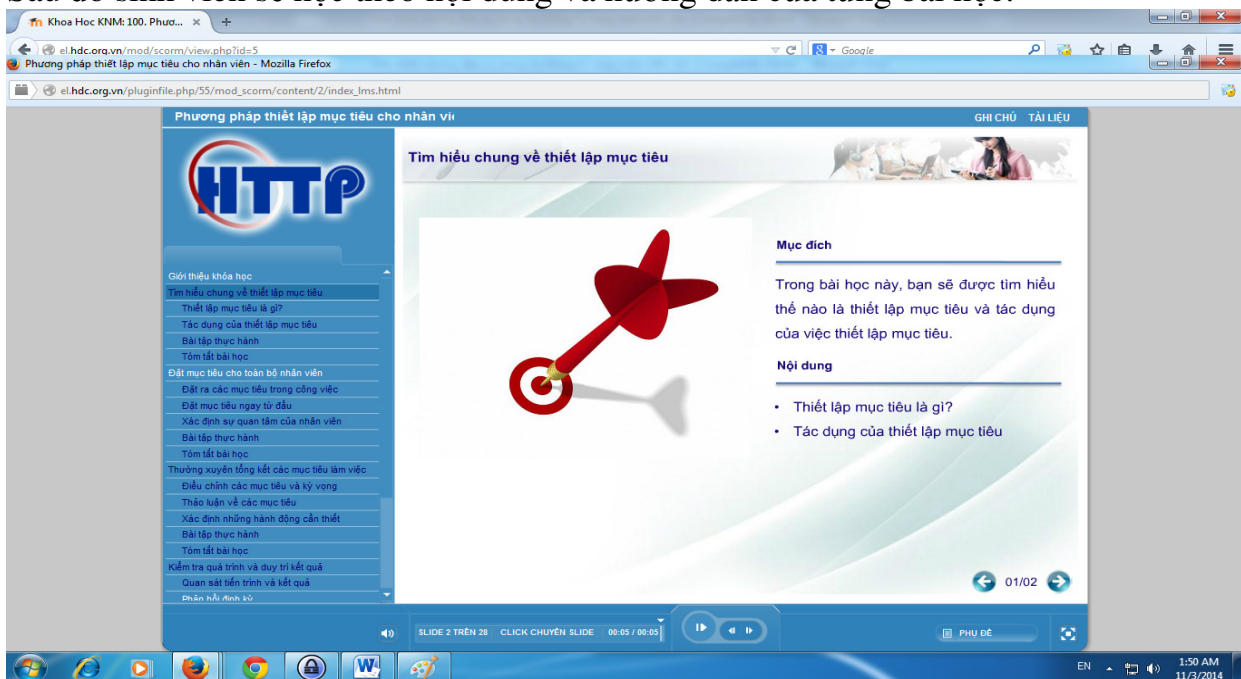
- Sau khi click vào khóa học tương ứng, khi đó màn hình sẽ chuyển tới giao diện chính của khóa học đó.



Ấn nút Enter để vào bài học.

Cửa sổ website mới sẽ xuất hiện nội dung bài học.

Sau đó sinh viên sẽ học theo nội dung và hướng dẫn của từng bài học.

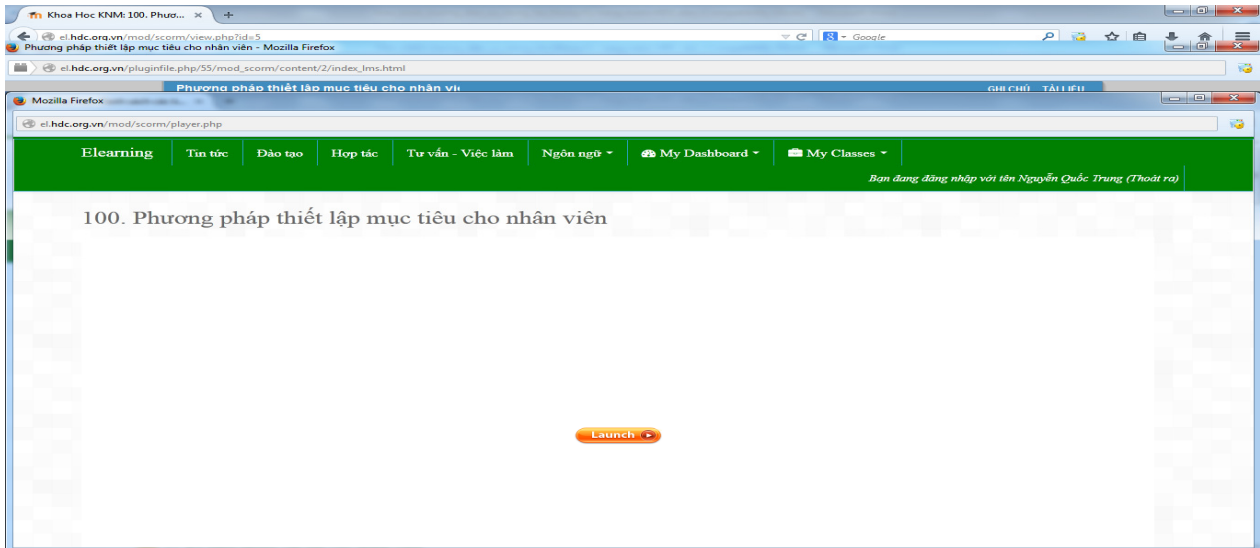


## 5. Các lỗi thường gặp khi học Kỹ năng hỗ trợ online và cách xử lý:

- Trang web mới hiện ra không hiện bài để học
  - Tắt đường link mở bài học, click lại nút *enter*.
- Trang web mới hiện ra trên trình duyệt xuất hiện *popup*
  - Ấn Allow popup để trình duyệt Flash loading bài học.
- Trang web mới xuất hiện không có bài và nội dung,



- Vui lòng đợi trình duyệt loading bài học.



d. Xuất hiện trang web như hình ảnh dưới ấn : Launch

Khi xuất hiện lỗi trong quá trình học Kỹ năng hỗ trợ, sinh viên hãy liên lạc với bộ phận phụ trách website qua số HOTLINE trên hệ thống để được giải quyết.


e. Không hiện ra bài học, sinh viên đọc kỹ và làm theo hướng dẫn:

- Bước 1: Tải và Cài đặt fire fox 80 và internet explorer 9 hoặc 10: tại đây
- Bước 2: tắt trình duyệt, sau đó Cài đặt adobe flash
- B3: Sau khi thực hiện Bước 1, 2 thì tắt tất cả các trình duyệt internet sau đó chạy file **Flashpatch**
- B4: Đăng nhập trang học: el.hdc.org.vn bằng fire fox hoặc internet explorer
- B5: Click vào bài học: sau đó click Chạy Adobe flash, click cho phép để học bình thường

## 6. Hướng dẫn sinh viên làm bài tập thực hành

Dạng 1: Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án:

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi** GHI CHÚ TÀI LIỆU



Câu hỏi 1 trên 5

Chọn hai đáp án đúng.

Các cách quản lý kém hiệu quả thường gặp là cách nào trong số các cách sau:

- A. Độc tài, lười biếng
- B. Lạm dụng quyền lực
- C. Thụ động
- D. Quyết đoán

Hình 01

GỬI

GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc quản lý

Thể nào là một nhà quản lý?

Công việc của một nhà quản lý?

Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý?

Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản lý?

Bài tập thực hành

Tóm tắt bài học

Bí quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi

Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại của nhà quản lý

Các cách quản lý kém hiệu quả

Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản lý

Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân

**Bài tập thực hành**

Tóm tắt bài học

Bài tập tình huống

Tổng kết khóa học

Nguồn tham khảo

SLIDE 14 TRÊN 18


ĐẠI HỌC

00:00 /

PHỤ ĐỀ

## Dạng 2: Câu hỏi điền từ

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi** GHI CHÚ TÀI LIỆU



Câu hỏi 2 trên 5

Hãy điền một cụm từ thích hợp để hoàn thành định nghĩa "Kỹ năng hoạch định":

"Kỹ năng hoạch định là sự phân bổ công việc...và phối hợp thực hiện giữa các cá nhân, các nhóm và các tổ chức."

Hình 02

GỬI

GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc quản lý

Thể nào là một nhà quản lý?

Công việc của một nhà quản lý?

Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý?

Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản lý?

Bài tập thực hành

Tóm tắt bài học

Bí quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi

Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại của nhà quản lý

Các cách quản lý kém hiệu quả

Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản lý

Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân

**Bài tập thực hành**

Tóm tắt bài học

Bài tập tình huống

Tổng kết khóa học

Nguồn tham khảo

SLIDE 14 TRÊN 18

ĐẠI HỌC

00:00 /

PHỤ ĐỀ

## Dạng 3: Câu hỏi lựa chọn đúng/sai

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi** GHI CHÚ TÀI LIỆU



Câu hỏi 3 trên 5

Việc thay đổi và nâng cao thái độ, cập nhật kiến thức và kỹ năng là những trọng tâm của hoạt động phát triển kỹ năng cá nhân. Đúng hay sai?

- A. Đúng
- B. Sai

Hình 03

GỬI

GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc quản lý

Thể nào là một nhà quản lý?

Công việc của một nhà quản lý?

Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý?

Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản lý?

Bài tập thực hành

Tóm tắt bài học

Bí quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi

Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại của nhà quản lý

Các cách quản lý kém hiệu quả

Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản lý

Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân

**Bài tập thực hành**

Tóm tắt bài học

Bài tập tình huống

Tổng kết khóa học

Nguồn tham khảo

SLIDE 14 TRÊN 18

ĐẠI HỌC

00:00 /

PHỤ ĐỀ

## Dạng 4: Câu hỏi lựa chọn một đáp án

The screenshot shows a presentation slide with a blue header and footer. The header contains the text "Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi" and "GHI CHÚ TÀI LIỆU". The slide content includes the logos of "DHOGHN" and "HTTP". A table of contents is visible on the left side. The main content area displays a question: "Mục tiêu của việc xác định những điểm mạnh và điểm yếu là nhằm để làm gì?". Below the question are three radio button options: A. Giúp bạn nhận biết những lĩnh vực cần được nâng cao; B. Phác thảo kế hoạch thực hiện; C. Cả 2 đáp án trên. A "GỬI" button is located at the bottom right of the question area. The footer shows "SLIDE 14 TRÊN 15", "ĐẠI HỌC", "00:00 /", and "PHỤ ĐỀ".

**Hình 04**

## Dạng 5: Câu hỏi kéo thả ( có 2 loại ):

Loại 1:

The screenshot shows a presentation slide with a blue header and footer. The header contains the text "Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi" and "GHI CHÚ TÀI LIỆU". The slide content includes the logos of "DHOGHN" and "HTTP". A table of contents is visible on the left side. The main content area displays a question: "Hãy nối các câu có ý nghĩa phù hợp với nhau để hiểu rõ hơn về vai trò của người quản lý trong các lĩnh vực khác nhau." Below the question are two numbered items. Item 1 asks to match phrases about resource allocation with roles. Item 2 asks to match phrases about resource allocation with organizational structure. Two dropdown menus are provided for matching. The first dropdown menu has options: A. Hoạch định; B. Tổ chức và điều hành; C. Tổ chức công việc cá nhân. The second dropdown menu is currently empty. A "GỬI" button is located at the bottom right of the question area. The footer shows "SLIDE 14 TRÊN 15", "ĐẠI HỌC", "00:00 /", and "PHỤ ĐỀ".

**Hình 5.1**

Loại 2:

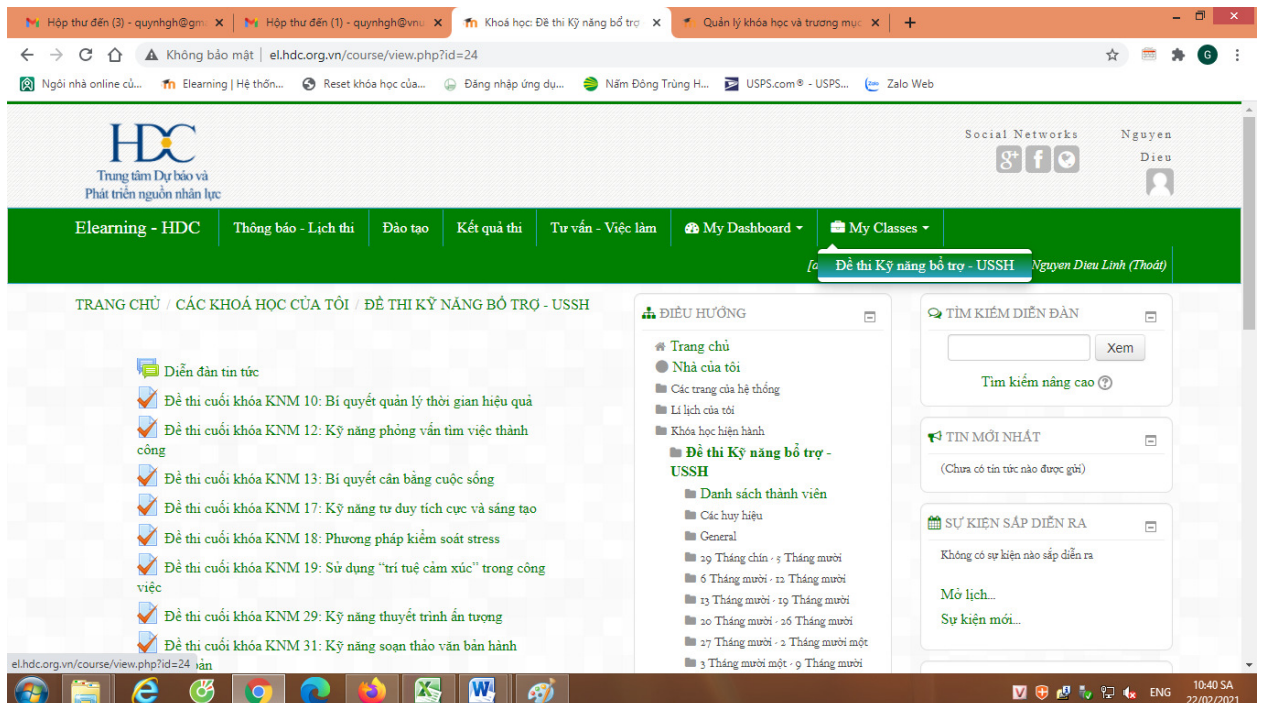


Hình 5.2

## 7. Hướng dẫn thi

### a. Hướng dẫn thi Kỹ năng bổ trợ

- Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản thi, trên màn hình trang chủ sinh viên Click chuột vào My Classes trên thanh Menu sau đó click vào “Đề thi Kỹ năng bổ trợ -...”; sẽ hiện ra 100 đề thi.



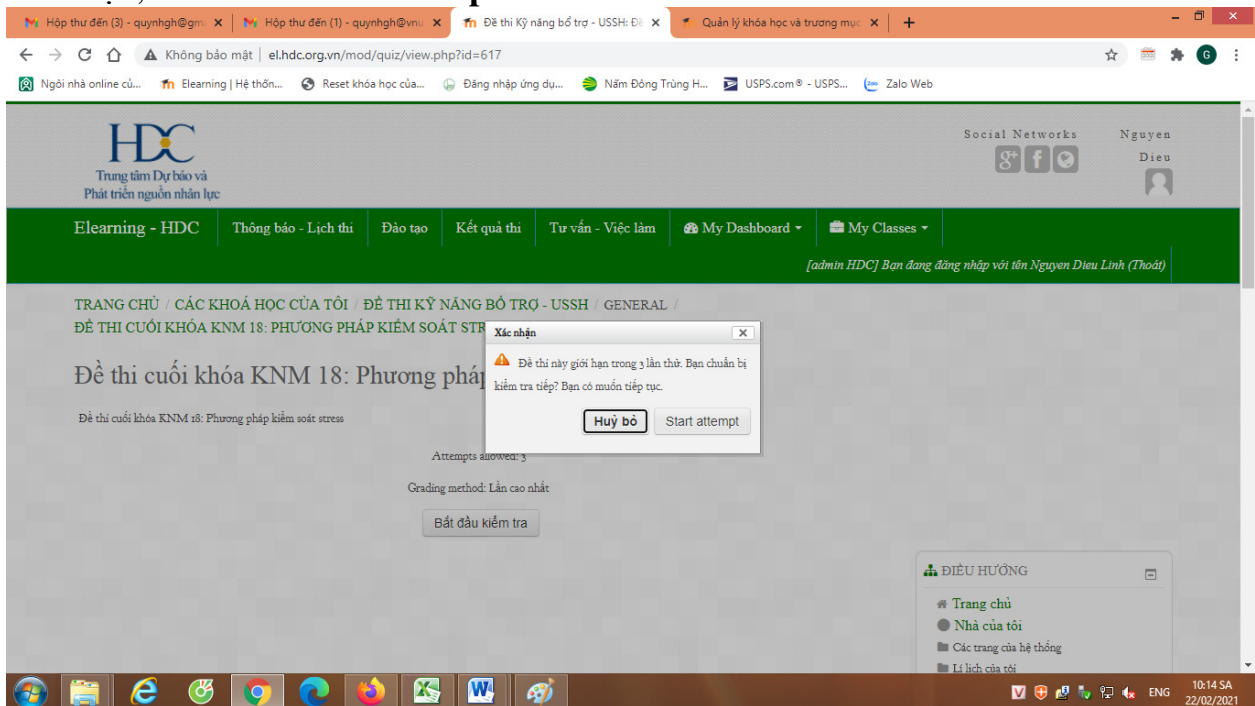
- Số Kỹ năng bổ trợ trong danh sách 100 Kỹ năng bổ trợ sinh viên đăng ký học tương ứng với số của “Đề thi Kỹ năng bổ trợ”

Diễn đàn tin tức

15 Tháng sáu – 21 Tháng sáu

- Đề thi cuối khóa KNM 01: Bí quyết trở thành nhà quản lý tài ba
- Đề thi cuối khóa KNM 02: 7 phẩm chất để trở thành một nhà lãnh đạo giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 03: Áp dụng hiệu quả các nguyên tắc lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 04: Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 05: Khơi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 06: Xây dựng đội ngũ nhân viên lớn mạnh
- Đề thi cuối khóa KNM 07: Kỹ năng quản lý dự án
- Đề thi cuối khóa KNM 08: Thử sức trong vai trò lãnh đạo


- Lựa chọn **đề thi Kỹ năng bổ trợ** tương ứng với kỹ năng mà sinh viên đã **đăng ký học**;
- **Click** vào đề thi sau đó Click vào **“Bắt đầu kiểm tra”** Màn hình xuất hiện thông báo xác nhận, click vào **Start attempt** để bắt đầu thi.



- Các câu hỏi và câu trả lời hiện ra, Mỗi kỹ năng thi sẽ có 10 đến 20 câu hỏi, mỗi một câu hỏi bạn có thể chọn 1 đáp án hoặc nhiều đáp án tùy thuộc vào yêu cầu của từng câu.

Marked out of 1,00

Flag question

Select one: 

- a. Tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt hơn các kỳ vọng của công ty.
- b. Tạo cơ hội cho nhân viên đánh giá các đồng nghiệp của họ.
- c. Thiết lập các mục đích và mục tiêu cho nhân viên, đồng thời định hướng cho họ đạt được các mục đích và mục tiêu đó.
- d. Cung cấp cho nhân viên các phản hồi về hiệu quả làm việc trước đây của họ.


Question 4

Not yet answered

Marked out of 1,00

Flag question

Hãy chọn nhiều đáp án đúng. Bạn nên làm theo các bước nào dưới đây khi cung cấp hướng dẫn và phản hồi cho nhân viên? Hãy chọn 3 đáp án đúng.

Select one or more: 

- a. Mô tả tình huống cần quan tâm đến nhân viên.
- b. Thu thập phản hồi từ các đồng nghiệp của nhân viên đó để hỗ trợ cho thông điệp của bạn.
- c. Xác định phương pháp cung cấp phản hồi.

- Sau khi bạn làm xong 10 câu hỏi bạn Click vào nút **Tiếp theo** như hình 8:

Question 10

Not yet answered

Marked out of 1,00

Flag question

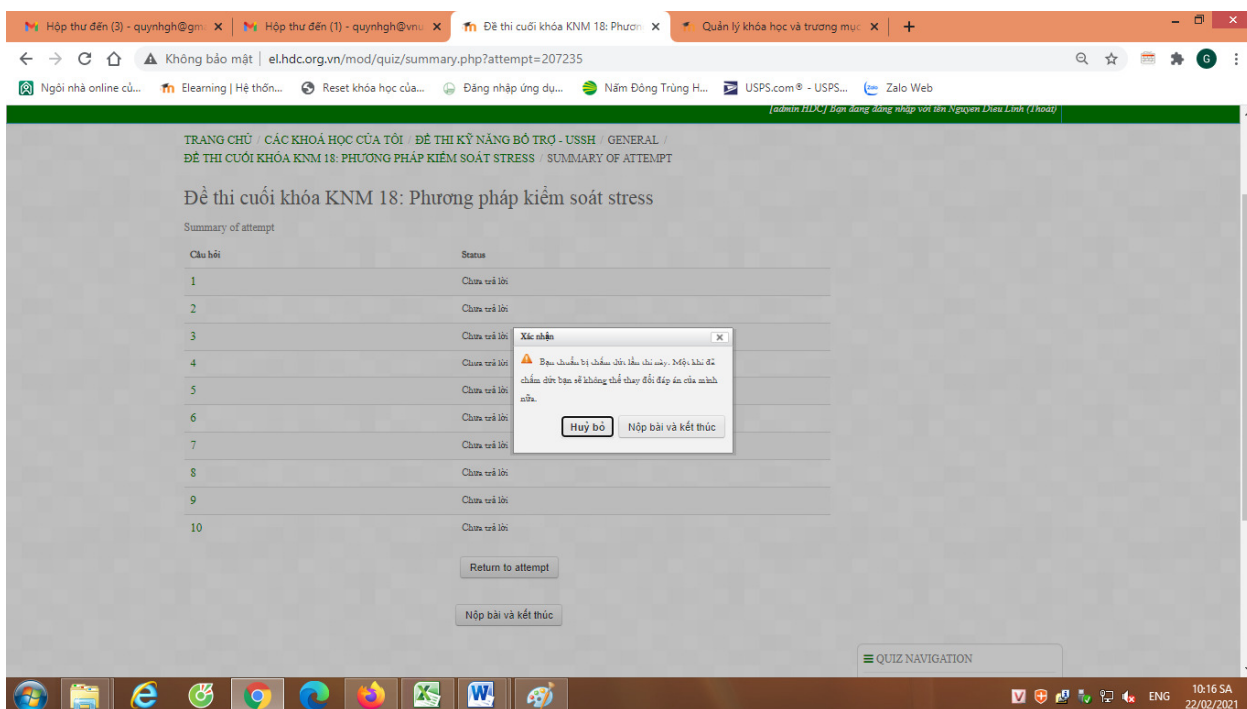
Hãy chọn nhiều đáp án đúng. Các loại phản hồi nào dưới đây phù hợp với tình huống tương ứng? Hãy chọn 2 đáp án đúng.

Select one or more:

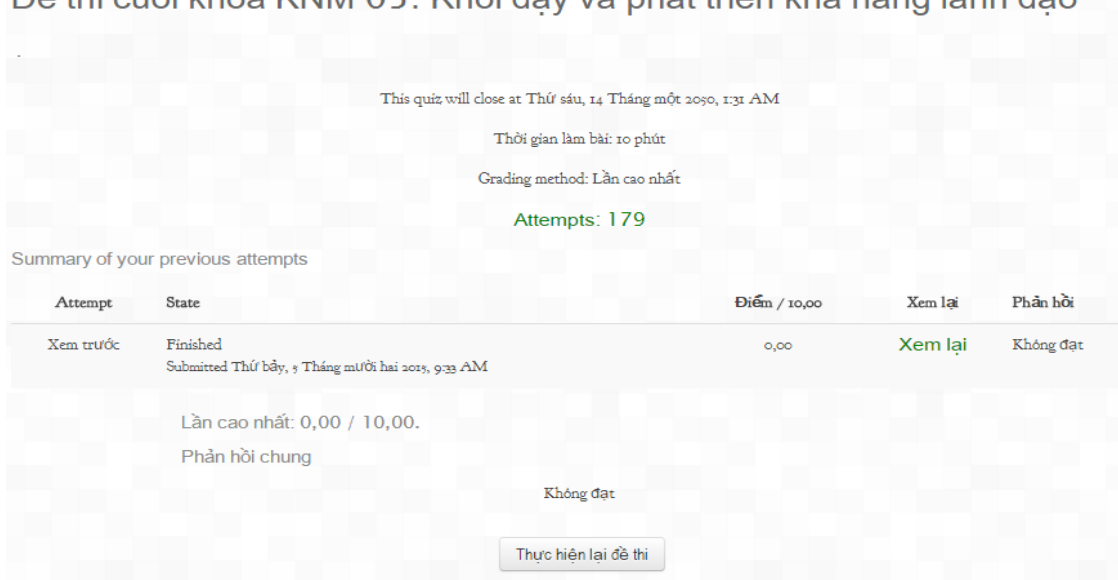
- a. Nhân viên không đạt được các kỳ vọng / Phản hồi để định hướng lại.
- b. Nhân viên không đạt được các kỳ vọng / Phản hồi để khích lệ.
- c. Nhân viên tiếp tục đáp ứng và vượt qua các kỳ vọng / Phản hồi để định hướng lại.
- d. Nhân viên tiếp tục đáp ứng và vượt qua các kỳ vọng / Phản hồi để khích lệ.

Tiếp theo

- Sau đó click vào “**Nộp bài và kết thúc**” 2 lần:



- Hệ thống sẽ tự động chấm điểm bài thi và đưa ra kết quả trên màn hình như hình 9: Đề thi cuối khóa KNM 05: Khởi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo



Hình 9

Nhìn vào hình 09 ta thấy:

- **Attempt** : Số lần làm bài thi của 1 Kỹ năng bổ trợ
- **State**. Ngày, giờ bạn thực hiện bài thi
- **Điểm /10,00**. Điểm thi của 1 Kỹ năng bổ trợ và thông tin phản hồi (Đạt hoặc Không Đạt ) ở đây 10 câu hỏi tương ứng với 10 điểm: Đạt khi số điểm  $\geq 5$  và  $\leq 10$ , Không Đạt khi số điểm  $< 5$
- Nếu kết quả “Không đạt” sinh viên click “**Thực hiện lại đề thi**” để làm lại.

- Nếu kết quả **Đạt** bạn Click vào: ” **ĐỀ THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ** ” và lựa chọn đề thi tiếp theo để thi:

TRANG CHỦ / CÁC KHOÁ HỌC CỦA TÔI / ĐỀ THI CUỐI KHÓA / ĐỀ THI LẠI KỸ NĂNG MỀM NGÀY 26/09/2014

Diễn đàn tin tức

15 Tháng sáu – 21 Tháng sáu

- Đề thi cuối khóa KNM 01: Bí quyết trở thành nhà quản lý tài ba
- Đề thi cuối khóa KNM 02: 7 phẩm chất để trở thành một nhà lãnh đạo giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 03: Áp dụng hiệu quả các nguyên tắc lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 04: Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 05: Khơi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 06: Xây dựng đội ngũ nhân viên lớn mạnh
- Đề thi cuối khóa KNM 07: Kỹ năng quản lý dự án
- Đề thi cuối khóa KNM 08: Thử sức trong vai trò lãnh đạo

**b. Xem điểm:**

- Sau khi thực hiện xong các kỹ năng sinh viên có thể xem điểm bằng cách Chọn mục “**Đề thi kỹ năng bổ trợ**”, > khu vực quản trị > quản trị khóa học > **Điểm số**.
- Hoặc: xem lại kết quả sau khi thi: chọn mục “**Đề thi kỹ năng bổ trợ**”, click chọn lại các đề thi đã thi sẽ hiện lại kết quả.

The screenshot shows a web browser window with the URL `el.hdc.org.vn/course/view.php?id=24`. The page displays a navigation menu on the left with a red circle around the 'Khu vực quản trị' (Management Area) section, which includes 'Quản trị Khóa học' (Course Management) and 'Điểm số' (Grades). The main content area shows a list of 'Đề thi cuối khóa KNM' (Final Course Tests) with dates and descriptions. The right sidebar contains a search bar, 'TIN MỚI NHẤT' (Latest News), 'SỰ KIỆN SẮP DIỄN RA' (Upcoming Events), and 'HOẠT ĐỘNG GẦN ĐÂY' (Recent Activities).



## 8. Một số lưu ý

- Trong quá trình học sinh viên sẽ không thấy được đề thi, khi đi thi sinh viên sẽ thấy được đề thi như hướng dẫn.
- Sinh viên sẽ thi các kỹ năng bổ trợ mà sinh viên đã đăng ký học theo danh sách hoặc thông báo;
- Thời gian thi của mỗi kỹ năng là 10 phút;
- **Mỗi kỹ năng có tổng số lần làm bài là 3 lần nên sinh viên đọc kỹ câu hỏi và trả lời;**
- Nếu 1 trong số các kỹ năng các bạn thi có số điểm <5, sinh viên có thể làm lại kỹ năng đó nếu còn thời gian thi và số lần thực hiện đề thi;
- Nếu đã hết thời gian thi mà có 1 kỹ năng có số điểm < 5 điểm thì kết quả thi cuối cùng của sinh viên “KHÔNG ĐẠT”
- Kết quả cuối cùng của bạn là “ĐẠT” nếu cả các kỹ năng thi đều có số điểm  $\geq 5$  điểm.

## 9. CÁC QUY ĐỊNH

- **Quy định về việc học và thi kỹ năng bổ trợ, quy định phòng thi... sẽ được cập nhật và thông báo trong thời gian tới**

## 10. Thông tin liên hệ:

Mọi thắc mắc về hệ thống học và thi Kỹ năng bổ trợ xin liên hệ:

**Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực**

Địa chỉ: Nhà G8 – Đại học quốc Gia Hà Nội – 144, Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 024.22142898

**Cán bộ chuyên trách:**

Mr. Giang Hồng Quỳnh, Email: [quynhgh@gmail.com](mailto:quynhgh@gmail.com), ĐT: 0916.121.322 (8h-17h)

## HƯỚNG DẪN THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ TÓM TẮT

**Bước 1:** Truy cập website: <http://el.hdc.org.vn>

- **Đăng nhập tài khoản thi:** đề nghị các sinh viên tập trung lắng nghe hướng dẫn xong mới đăng nhập.
- **Tên đăng nhập:** **vnu.mã trường.mãsinhviênXY**  
(VD: vnu.uet.1234567800 ;pass: 12345678 )

**XY: được thông báo tại phòng thi**

**Mật khẩu: 8 kí tự Mã số sinh viên** (không liên quan đến password của tài khoản học)

- Sau khi đăng nhập tài khoản thi click vào **My classes** trên thanh menu – click **Đề thi kỹ năng bổ trợ:** Sẽ hiện ra các đề thi tương ứng với các kỹ năng. Click vào **đề thi tương ứng với kỹ năng đã đăng ký học để làm bài.**

The screenshot shows the user interface of the E-learning - HDC website. The top navigation bar is green and contains several menu items. A dropdown menu is open under 'My Classes', showing a list of exam topics. The main content area displays a sidebar with 'ĐIỀU HƯỚNG' and a main list of exam topics. A red circle highlights the list of exam topics, and a red arrow points from the dropdown menu to this list.

- Sau đó click **Bắt đầu kiểm tra**, chọn **Start attempt** sẽ hiện ra các câu hỏi và trả lời.
- Sau khi tích trả lời xong, chọn **Tiếp theo** > sau đó **Nộp bài và kết thúc**. (Nếu muốn xem, sửa lại câu trả lời chọn **Return to attempt**)
- Sau khi Nộp bài và kết thúc, hệ thống sẽ chấm điểm: kết quả hiện ra nếu kết quả **Đạt**, tiếp tục vào My Classes mục **Đề thi kỹ năng bổ trợ** như lúc đầu thực hiện tiếp các đề còn lại.
- Nếu kết quả **Không đạt**, di chuột xuống cuối trang chọn **Finish review**, lựa chọn “**Thực hiện lại đề thi**”

### **Bước 2: XEM ĐIỂM**

11. Chọn mục “**Đề thi kỹ năng bổ trợ**”, > khu vực quản trị > quản trị khóa học > **Điểm số**.
12. Hoặc: xem lại kết quả sau khi thi: chọn mục “**Đề thi kỹ năng bổ trợ**”, click chọn lại các đề thi đã thi sẽ hiện lại kết quả.

**Bước 3:** Sau khi làm bài xong: SV thoát tài khoản không tắt trình duyệt; **Kiểm tra thông tin và Ký vào danh sách tham dự thi.**

**Một số lưu ý:**

- Trong quá trình học sinh viên sẽ không thấy được đề thi, khi đi thi sinh viên sẽ thấy được đề thi như hướng dẫn.
  - **Sinh viên sẽ thi các kỹ năng bổ trợ mà sinh viên đã đăng ký học theo danh sách hoặc thông báo;**
  - Thời gian thi của mỗi kỹ năng là 10 phút;
  - **Mỗi kỹ năng có tổng số lần làm bài là 3 lần nên sinh viên đọc kỹ câu hỏi và trả lời;**
  - Nếu 1 trong số các kỹ năng các bạn thi có số điểm <5, sinh viên có thể làm lại kỹ năng đó nếu còn thời gian thi và số lần thực hiện đề thi;
  - Nếu đã hết thời gian thi mà có 1 kỹ năng có số điểm < 5 điểm thì kết quả thi cuối cùng của sinh viên **“KHÔNG ĐẠT”**
- Kết quả cuối cùng của bạn là **“ĐẠT”** nếu cả các kỹ năng thi *đều có số điểm  $\geq 5$  điểm.*