

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ

(Dành cho sinh viên có bố/mẹ là người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp hoặc phải nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên)

Kính gửi: Ban giám hiệu trường Đại học Công nghệ
(qua Phòng Công tác sinh viên)

I. THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN

1. Họ và tên:.....Ngày sinh:/...../.....
2. Dân tộc:Giới tính:
3. Ngành học:.....Mã số sinh viên:.....
4. Lớp: QH-20....-I/CQ-.....(K.....)
5. Điện thoại liên hệ:Email:

II. THÔNG TIN VỀ BỐ/MẸ

1. Họ và tên:.....Ngày sinh:/...../.....
2. Dân tộc:Giới tính:
3. Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....
- Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
4. Hộ khẩu thường trú:.....
5. Nơi ở hiện tại:
6. Điện thoại liên hệ: Email(*nếu có*):

III. THÔNG TIN VỀ TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CŨ CỦA BỐ/MẸ

1. Ngày/...../2020, bố/mẹ làm việc tại công ty (*tên cơ quan công tác*)
..... có trụ sở tại đã
nhận được thông báo: (*chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc hoặc nghỉ việc không hưởng lương trong thời gian ...tháng*):.....
.....
2. Thu nhập bình quân tháng trước khi mất việc làm:..... đồng/tháng

IV. THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP HIỆN NAY

1. Công việc chính hiện nay của bố:
2. Công việc chính hiện nay của mẹ:
3. Thu nhập hiện nay của cả gia đình:đồng/tháng

Em cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai em sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Gửi kèm theo Đơn đề nghị là¹:

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2020

Ý KIẾN CỦA PHÒNG CTSV

XÁC NHẬN CỦA BỐ/MẸ

(ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN

(ký và ghi rõ họ tên)

¹**Bản sao các giấy tờ sau:**

- Quyết định thôi việc hoặc thông báo/xác nhận nghỉ việc được ban hành trong khoảng thời gian từ 01/02-01/05/2020, có thời hạn từ 01 tháng trở lên không hưởng lương;

- Minh chứng không được hưởng bảo hiểm thất nghiệp (đối với trường hợp SV có bố/ mẹ bị chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc nhưng không được hưởng trợ cấp thất nghiệp)