

Số: 289 /KĐCL

V/v tổ chức khóa đào tạo kiểm định viên  
KĐCLGDĐH&TCCN (Khóa 19)

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2017

**CÔNG VĂN ĐẾN**

Số: .....

Ngày: 7 tháng 8 năm 2017

k/c: TTĐCLGD

*Chức vụ*

Kính gửi: ..... *Trưởng Đ.H. Công nghệ, ĐHQGHN* .....

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) được Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) giao nhiệm vụ tổ chức đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp (KĐCLGD ĐH&TCCN) theo Quyết định số 5858/QĐ-BGDĐT ngày 12/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Nhằm nâng cao năng lực quản lý lãnh đạo nói chung và năng lực về hoạt động đảm bảo chất lượng và KĐCLGD nói riêng cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của ĐHQGHN và các cơ sở giáo dục khác; căn cứ công văn số 2288/ĐHQGHN-TCCB ngày 18/7/2017 của ĐHQGHN về việc tổ chức khóa đào tạo kiểm định viên KĐCLGD ĐH&TCCN, trong tháng 9/2017 ĐHQGHN sẽ tổ chức đào tạo khóa 19 tại ĐHQGHN, trong đó Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN được giao là đầu mối tổ chức. Thông tin chính về khóa đào tạo như sau:

1. Tên khóa đào tạo: Đào tạo kiểm định viên KĐCLGD ĐH&TCCN.

2. Thời gian học dự kiến:

- Mô-đun A: + Phần học online: Từ ngày 16/9/2017 đến ngày 22/9/2017;

+ Phần học tập trung và thi kết thúc mô-đun A: Ngày 23/9/2017;

- Mô-đun B: + Học tập trung từ ngày 23/9/2017 đến ngày 27/9/2017;

- Mô-đun C: + Thực hiện bài tập cuối khóa tại nhà có hướng dẫn của giảng viên từ ngày 28/9/2017 đến ngày 7/10/2017.

3. Địa điểm thi kết thúc Mô-đun A và học Mô-đun B: ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

4. Đối tượng: Là cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý khối cơ quan ĐHQGHN; cán bộ, giảng viên các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN và các cán bộ, giảng viên của các đơn vị khác ngoài ĐHQGHN (nếu có) có nguyện vọng trở thành kiểm định viên KĐCLGD, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn theo Thông tư số 18/2013/TT-BGDĐT về chương trình đào tạo kiểm định viên KĐCL GDĐH&TCCN của Bộ GD&ĐT (Phụ lục I).

5. Hồ sơ cần có:

- Bản đăng ký tham dự khóa đào tạo theo mẫu của ĐHQGHN (Phụ lục II);

- Bản sao công chứng văn bằng sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ);



- Sơ yếu lý lịch (Phụ lục III) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký tham dự khóa đào tạo);

- Bản sao công chứng chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên;

- Bản sao công chứng chứng chỉ Ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học trong nước ngành ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ ở nước ngoài;

- Hai ảnh màu cỡ 3cm x 4cm được chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (Mặt sau ảnh có ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh và nơi sinh).

6. *Học phí*: 10.950.000 đồng/học viên bao gồm chi phí giảng dạy, tài liệu học tập, chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo Kiểm định viên KĐCLGD ĐH&TCCN của ĐHQGHN.

7. *Quyết định đầu vào và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo*: Các cá nhân có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được Giám đốc ĐHQGHN ký quyết định nhập học. Các học viên đủ điều kiện hoàn thành khóa đào tạo sẽ được Giám đốc ĐHQGHN cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo.

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn tham dự khóa đào tạo vui lòng gửi bản đăng ký đã điền đủ thông tin theo mẫu đính kèm và hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu về Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQGHN; Địa chỉ: Phòng 704, tầng 7, nhà CIT, 144 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội theo đường công văn và qua email: [ttkdclgd@vnu.edu.vn](mailto:ttkdclgd@vnu.edu.vn) trước ngày 12/9/2017.

Các học viên đạt yêu cầu hồ sơ sẽ được Trung tâm thông báo nộp học phí. Học phí được chuyển trực tiếp về Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc qua tài khoản số 2601.0000.586.888, tên tài khoản: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Tây Hà Nội trước ngày 12/9/2017.

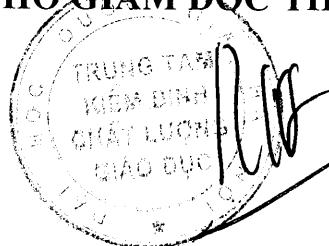
Mọi thắc mắc xin liên hệ với Bà Trịnh Thị Nhung số điện thoại: 0974.005.798 hoặc (04) 37954666 ext: 15, 16.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- PGĐ ĐHQGHN Nguyễn Hữu Đức (để b/c);
- Bộ GD&ĐT (Cục QLCL) (để b/c);
- Lưu: VT, HCTH, Nh34.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC**



**TS. Tạ Thị Thu Hiền**

## **Phụ lục I: Yêu cầu về đối tượng đào tạo**

1. Có bằng thạc sĩ trở lên;
2. Là giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục hoặc đã từng là giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, có thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý GDĐH và TCCN từ 10 năm trở lên;
3. Có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên;
4. Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu về ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trong nước ngành ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ ở nước ngoài.

**Phụ lục II: Mẫu đăng ký**

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA ĐÀO TẠO  
KIỂM ĐỊNH VIÊN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GDĐH VÀ TCCN  
*Khóa thứ 19, tổ chức từ ngày 16 tháng 9 đến ngày 7 tháng 10 năm 2017***

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDĐH/TCCN	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ tin học	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	13

....., ngày ... tháng ... năm ...

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

### Phụ lục III: Mẫu sơ yếu lý lịch

Ảnh màu  
(3x4)

#### SƠ YẾU LÝ LỊCH

##### I. Thông tin chung

Họ và tên (*Chữ in hoa có dấu*): ..... Nam/ Nữ .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Dân tộc:.....

Quê quán:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:..... Chức vụ: .....

Học hàm, học vị:.....

Địa chỉ đơn vị công tác hiện nay:.....

##### II. Tóm tắt quá trình công tác và đào tạo

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

2. Trình độ ngoại ngữ:

3. Trình độ tin học:

4. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về kiểm định chất lượng giáo dục đã hoàn thành:

TT	Tên khoá đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng		Nơi đào tạo, bồi dưỡng
		Từ	Đến	
1.				
2.				
...				

5. Quá trình công tác:

TT	Nội dung và nơi làm việc	Thời gian		Ghi chú
		Từ	Đến	
1.				
2.				
...				

6. Tổng thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý trong ngành giáo dục: .... năm. Trong đó, thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp..... năm.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thực, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**Xác nhận**

(*Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi làm việc hoặc của chính quyền địa phương nơi cư trú*)

**Người khai**

(*Ký và ghi rõ họ, tên*)